〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇様

〇〇〇〇〇〇〇株式会社

〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号

tel. □□□−□□□□  
人事部人事課　〇〇〇〇

**採 用 通 知 書**

拝啓

このたびは、弊社の求人にご応募いただきましてありがとうございました。また、先日はお忙しい中を面接試験にご足労いただきましたこと、重ねてお礼申し上げます。

厳正なる選考の結果、貴殿を採用することに決定しましたのでお知らせ致します。

つきましては、同封の書類を良くお読みいただき、必要事項をご記入の上、入社日にご持参下さい。なお、応募書類は当社人事部にてお預かりさせていただきますのでご了承願います。今後とも宜しくお願い申し上げます。

敬具

|  |  |
| --- | --- |
| 1．提出書類 | 入社承諾書 |
|  | 誓約書 |
|  | 身元保証書 |
| 2．入社日 | 〇〇○○年○○月○○日（○曜日） |
|  | 朝８時45分までに９Ｆ人事部におこしください |
| 3．入社日に持参していただくもの | |
|  | 印鑑 |

何かご不明な点がございましたらいつでもお問い合わせ下さい。

本件に関する問い合せ先　　人事部人事課：〇〇〇〇  
tel.□□□−□□□□